

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БРАТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 233

Об обеспечении особого режима работы в 2020-2021 учебном году

На основании санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методических рекомендаций «Медико-профилактические мероприятия организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных ФГАУ «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Минздрава России, в соответствии с письмом территориальным отделом управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Братске, Братском и Нижнеилимском районе от 14.08.2020, № 38-09-15/78-1689-2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций», письме департамент образования администрации муниципального образования города Братска от 12.08.2020 № 17633/20/20 «Об обеспечении особого режима работы МОО в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 в преддверии 2020/2021 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2020 реализацию образовательных программ на всех уровнях образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в форме очного обучения с применением смешанного, электронного обучения и дистанционных технологий.
2. Запретить проведение всех массовых мероприятий в очной форме среди обучающихся и работников трудового коллектива в условиях распространения COVID-19 в 2020-2021 учебном году.
3. Утвердить «План мероприятий по организации образовательной деятельности в условиях эпидемии COVID-19 на I - II четверть 2020-2021 учебного года в МБОУ «СОШ № 3».
4. **Назначить членов администрации школы, ответственными:**
 - 4.1. Березкину О.Г., Шишлянникову Т.Г., заместителей директора по УВР, за организацию образовательной деятельности в условиях эпидемии COVID-19;
 - 4.2. Першину А.С., заместителя директора по ВР и Левашову И.А., педагога-организатора, за подготовку алгоритмов действий в ОО и организацию профилактической работы среди членов трудового коллектива школы;
 - 4.3. Бурдову Н.А., заместителя директора по УВР, за организацию методического сопровождения организации образовательной деятельности;
 - 4.4. Першину А.С., заместителя директора по ВР, за организацию питания учащихся;
 - 4.5. Першину А.С., заместителя директора по ВР, Протасевич О.В., педагога организатора, за организацию профилактической работы среди обучающихся;
 - 4.6. Иванову О.А., заведующего по АХР, за санитарное содержание и дезинфекцию ОО;

5. Першиной А.С., заместителю директора по ВР и Левашовой И.А., педагогу-организатору:

5.1. разработать до 31.08.2020 алгоритм действий работников ОО в условиях эпидемии COVID-19:

- по выявлению лиц, подозрительных на COVID-19;
- регистрации единичных и групповых заболеваний COVID-19 в ОО;
- выявлению лиц, контактных с заболевшим COVID-19.

5.2. разработать до 31.08.2020 план профилактических мероприятий в условиях эпидемии COVID-19;

5.3. провести 31.08.2020 инструктаж под подпись для педагогических работников по осуществлению работы по алгоритму действий работников ОО в условиях эпидемии COVID-19;

5.4. разместить на стендах до 31.08.2020 настенных плакатов с информацией о поведении, снижающем риск распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19;

5.5. провести до 30.08.2020 анкетирование педагогов по выявлению рисков заболевания COVID-19, отчет по итогам анкетирования предоставить 31.08.2020 на педагогическом совете;

5.6. организовать контроль ведения «Журнала для регистрации лиц с температурой 37,1 С и выше» дежурными при входах в школу;

5.7. осуществлять оперативную связь с ответственными по вопросам, связанными с COVID-19, из органов управления образованием и родителями (законными представителями) детей, обучающихся в ОО;

5.8. определить кабинет психолога помещением для временной изоляции заболевших (лиц с подозрением на COVID-19) обучающихся (сотрудников) ОО, не допущенных к обучению (работе) в связи с выявлением повышенной температуры или признаков ОРВИ;

5.9. с 02.09.2020 производить ежедневный мониторинг заболеваемости учащихся с предоставлением информации в департамент образования администрации г. Братска до 10.00;

6. Березкиной О.Г., Шишлянниковой Т.Г., заместителям директора по УВР:

6.1. сформировать:

- до 01.09.2020 модель организации образовательной деятельности и расписание учебных занятий с целью минимизации контактов в ОО и соблюдения физического дистанцирования учащихся при входе / выходе из школы, переодевании, питании и во время перемен в условиях эпидемии COVID-19;

- до 08.09.2020 расписание учебных занятий в традиционном формате;

6.2. составить до 31.08.2020 расписание звонков с учетом проведения уроков по 35 минут и перемен по 15 минут;

6.3. до 01.09.2020 закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам целый день, кроме занятий в специализированных кабинетах (физики, химии, информатики, технологии);

6.4. до 08.09.2020 назначить ответственных педагогов за перевод учащихся в специализированные кабинеты и дежурство педагогов в рекреациях во время уроков и на переменах;

6.5. составить до 08.09.2020 график проведения ВПР и разместить на информационных стендах школы;

6.6. осуществлять ежедневный контроль за своевременным заполнением электронного дневника/журнала «Дневник. ру» и выставлением отметок;

6.7. размещать своевременно оперативную информацию для участников образовательных отношений в электронном журнале/дневнике;

6.8. до 04.09.2020 на случай ухудшения эпидемиологической ситуации (в отдельном классе/ школе) разработать регламент электронного и дистанционного обучения учащихся.

7. Першиной А.С., заместителю директора по ВР :

- 7.1. разработать до 31.08.2020 порядок организации питания учащихся,
- 7.2. до 01.09.2020 составить график посещения столовой учащимися школы;
- 7.3 до 01.09.2020 составить график дежурства учителей на этажах и в столовой;

8. Першиной А.С., заместителю директора по ВР, Протасевич О.В., педагогу организатору:

- 8.1. разработать до 31.08.2020 временные положения для обучающихся каждого уровня образования, включающие:
 - режим и условия работы при обучении в очном режиме в условиях эпидемии COVID-19;
 - режим и условия работы при переходе на смешанное обучение или обучение в дистанционном режиме в условиях эпидемии COVID-19;
- 8.2 разработать до 31.08.2020 правила поведения учащихся в условиях эпидемии COVID-19 и обеспечить до 04.09.2020 обучение обучающихся правилам поведения, снижающим риск инфицирования COVID-19;
- 8.3 организовать до 01.09.2020 проведение родительских онлайн-собраний об особенностях организации особого режима работы школы в условиях распространения COVID-19 в 2020-2021 учебном году;
- 8.4. провести до 30.08.2020 анкетирование родителей по выявлению рисков заболевания COVID-19 среди обучающихся, отчет по итогам анкетирования предоставить 03.09.2020 на совещании при директоре;
- 8.5. провести 01.09.2020 - День знаний с соблюдением требований минимизации контактов в ОО и физического дистанцирования учащихся при входе / выходе из школы, проведении классных часов и традиционной праздничной линейки.
- 8.6. до 08.09.2020 сформировать расписание проведения курсов внеурочной деятельности в период каникул и субботные дни.

9. Бурдовой Н.А., заместителю директора по УВР:

- 9.1 организовать участие педагогов в методических мероприятиях августовских встреч пед. работников г. Братска;
- 9.2. разработать до 01.09.2020 календарный учебный график ОО на 2020-2021 учебный год;
- 9.3. обеспечить методическое сопровождение по освоению и реализации педагогами смешанного, электронного обучения и дистанционных технологий;
- 9.4. разработать критерии перехода на смешанное обучение (в очном режиме и с применением дистанционных образовательных технологий) или дистанционное обучение, а также критерии и порядок возобновления работы в очном режиме.

10. Ивановой О.А., заведующему по АХР:

- 10.1. обеспечить санитарное состояние и дезинфекцию ОО в условиях эпидемии COVID-19:
 - разработать до 01.09.2020 график проведения влажных уборок, проветривания, обеззараживания воздуха, дезинфекция в учебных кабинетах, спортивном и актовом залах и разместить в перечисленных помещениях;
 - разработать до 01.09.2020 график проведения влажных уборок, проветривания, обеззараживания воздуха, дезинфекция в рекреациях, гардеробе, обеденном зале и разместить в перечисленных помещениях;
 - определить ответственных за проведение влажных уборок, проветриваний, обеззараживания воздуха, дезинфекций и ознакомить их с вышеперечисленными графиками по подпись;
 - до 01.09.2020 провести проверку эффективности работы систем вентиляции, их очистку и дезинфекцию;

- до 01.09.2020 провести генеральную уборку школы;
- 10.2 до 27.09.2020 провести ревизию запаса масок, перчаток, дез. средств, антисептиков, создание их запаса и условий хранения;
- 10.3. до 27.09.2020 провести инструктаж с тех. персоналом по разведению дез. средств с подписями в листе ознакомления;
- 10.4. до 27.09.2020 провести инструктаж с тех. персоналом по правилам и графиком работы с рециркуляторами с подписями в листе ознакомления;
- 10.5 до 04.09.2020 составить график проведения еженедельных генеральных уборок;

11. Левашовой И.А., ответственной за сайт школы, разместить на официальном сайте: МБОУ «СОШ № 3»

- 11.1. до 01.09.2020 информацию, содержащую сведения о мероприятиях по профилактике COVID-19, проводимых в ОО;
- 11.2. В срок до 01.09.2020 г разработать нормативные локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности в условиях эпидемии COVID-19. Представить их мне на утверждение. (Приложение № 2 Приложение № 3)

12. Классным руководителям 1-11 классов:

- 12.1. довести до сведения родителей (законных представителей) до 01.09.2020 информацию об особенностях организации особого режима работы школы в условиях распространения COVID-19 в 2020-2021 учебном году;
- 12.2. провести до 30.08.2020 анкетирование родителей по выявлению рисков заболевания COVID-19 среди обучающихся, отчет по итогам анкетирования предоставить 02.09.2020 заместителю директора по ВР;
- 12.3. осуществлять ежедневную связь с родителями (законными представителями) и учащимися класса по вопросу соблюдения правил поведения в условиях эпидемии COVID-19;
- 12.4. осуществлять ежедневный мониторинг заболевших учащихся своего класса с предоставлением информации до 09.30 заместителю директора по ВР.

13. Педагогическим работникам:

- 8.1. соблюдать правила поведения в условиях эпидемии COVID-19;

14. Непомнящей Л.Б., секретарю, организовать прием родителей (законных представителей) по записи в установленные дни приема директора.

15. Назначить дежурными для осуществления ежедневных «утренних фильтров» при входе в школу:

- Финагенову А.К., фельдшера школы;
- Карпушину Н.И., мед. сестру бассейна;
- дежурного администратора, из числа администрации школы.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 3»



В.Л. Безугленко